（様式１）

学生証発行申請書

千　葉　大　学　長　　殿

申請日：　　年　　月　　日

１．発　行　区　分	新　規 再発行（　紛失　，　破損・汚損　，　在籍期間延長　） その他（　　）
２．学 生 証 番 号	
３．所　　属	学部　　学科・課程 研究科・学府　　専攻

４．学生証に記載される名前を①に記入してください。
（外国籍の学生は①または②のどちらかに記入のこと。）

※システムの都合により希望の表記にならない場合もあります。

①	漢　字　氏　名	姓		名	
	ロ ー マ 字 氏 名 （注１）	姓	大文字	名	大文字
	（注１）ローマ字氏名は，ヘボン式ローマ字とし，外国籍を持つ方は，パスポートネームとします。 記入方法は全て大文字とします。				
②	アルファベット氏名（注２） FAMILY NAME（SURNAME）　GIVEN NAME　MIDDLE NAME(s)				
	カ タ カ ナ 氏 名				
	（注２）　**学生証に記載できるアルファベット氏名（スペース、ピリオド等を含む。）は 26 文字まで**です。27 文字以上の方は，通常使用する氏名を 26 文字以内で記入してください。				

外国籍の学生は①または②のどちらかに記入

５．写真に関する注意事項
- ａ．カラー写真
- ｂ．正面，上半身，無帽
- ｃ．背景は青又は白で無地
- ｄ．３ヶ月以内に撮影したもの
- ｅ．写真のサイズは４㎝（縦）×３㎝（横）
- ｆ．デジタル写真の場合は，写真専用用紙等を使用しプリントしたものを写真貼付欄に貼付してください。
- ｇ．変色したものや粒子の粗雑なものについては、再度提出していただく場合があります。

写真貼付欄
タテ　ヨコ
４㎝×３㎝

※記入後は，申請書を所属の学部，研究科，学府の学務担当係へ提出してください。

※事務担当者記入欄

部局受付日	部局受付担当者	学生支援課受付日	カード作成日