

2026年度千葉大学大学院人文公共学府 研究生募集案内

研究生について

本学府において、特定の専門事項について専心研究することを志願する者があるときは、選考のうえ、研究生として入学を許可することがあります。

研究生として出願を希望する場合は、以下の手続により申請してください。

1. 出願資格

- 修士の学位若しくは専門職学位を有する者、又は入学日までにいずれかの学位を取得見込の者
- 外国において修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与された者、又は入学日までにいずれかの学位を取得見込の者
- その他人文公共学府において修士の学位若しくは専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

2. 入学の時期

入学の時期は、4月又は10月です。

3. 研究期間

研究期間は1年とします。なお、引き続き研究を希望する者は、許可を得てその期間を延長することができます。ただし、外国人留学生の場合、研究生が「留学」の在留資格で活動できる期間は、他大学での研究生在学期間を含め最長2年までとなりますのでご注意ください。

4. 出願期間

2026年4月入学を志願する者※1

海外在住の外国人 2025年10月7日（火）から10月10日（金）まで
日本人及び日本在住の外国人※2 2026年2月27日（金）から3月3日（火）まで

2026年10月入学を志願する者

海外在住の外国人 2026年4月7日（火）から4月10日（金）まで
日本人及び日本在住の外国人※2 2026年8月17日（月）から8月19日（水）まで

※1 大使館推薦による国費外国人留学生（日本政府（文部科学省）奨学金）制度の第1次選考を通過し、本学府の受入内諾を得ている2026年4月入学を志願する者には、本学への正式配置が決定した後、別途指示します。

※2 出願時から入学時まで引き続き日本に在住する場合のみ「日本在住の外国人」として出願してください。出願時に日本在住であっても、人文公共学府に入学するにあたって新規に在留資格の認定が必要となる外国人は「海外在住の外国人」として出願してください。

- ① 出願書類の提出は、窓口を持参、または郵送とします。
- ② 受付時間は、平日9時から11時30分、13時30分から16時30分までです。
- ③ 海外在住の外国人志願者の場合は、EMS等の郵送にて出願書類を提出してください。
- ④ 出願期間にすべての書類が揃わない場合は、出願書類を受理しません。
- ⑤ 出願書類は一切返却しないので、必要がある場合は各自でコピーを取ってください。
- ⑥ 出願期間は、学内行事の都合で変更になる場合があります。

5. 研究指導教員の内諾

志願者は、必ず出願前に研究指導を希望する本学府教員と面談し、研究指導についての内諾を得てから、「面談等の記録」（所定用紙）の作成を依頼してください。

- ① 研究生の研究指導教員になれるのは、人文公共学府博士前期課程を担当している教員のみ（兼担・非常勤講師を除く）です。詳しくは人文公共学府サイトの教員一覧ページをご覧ください。
- ② 研究生を経て人文公共学府の博士後期課程に進学を希望している方は、指導を希望する教員が博士後期課程も担当しているかどうかをあらかじめご確認ください。
- ③ 研究指導を希望する本学府教員のメールアドレスが非公開の場合は、4ページの間合せ先メールアドレスに、当該教員宛メールを送信してください。当該教員にメールを転送いたします。

6. 出願書類等

提出書類等	該当者	備考
① 研究生入学願書（所定用紙） （2ページ以内に収めて両面印刷）	全員	「本人以外の連絡先」は出願者本人に関する緊急時連絡先となる方で、日本在住の父母や配偶者、またはそれに準じる方としてください。外国人の方は、身元引受人でも結構です。いずれも <u>必ずご本人から了解を得た上で</u> 記入してください。
② 履歴書（所定用紙）	全員	
③ 研究計画書（所定用紙）	全員	
④ 面談等の記録（所定用紙）	全員	海外在住又は国内遠隔地の志願者は、特に必要がある場合はオンライン面談を行います。また、その他通信手段による研究指導教員との研究内容等に関する打合せについても、面談等の記録に含まれるものとします。
⑤ 出身大学院の修了証明書又は修了見込証明書	全員	日本語・英語以外の場合には、日本語または英語の訳を添付してください。
⑥ 出身大学院の成績証明書	全員	日本語・英語以外の場合には、日本語または英語の訳を添付してください。
⑦ 検定料振込証明書 （9,800円分）	全員 （国費外国人留学生は除く）	① 検定料振込先の銀行口座情報について返信しますので、出願前に人社系学務課大学院学務室（問合せ先は「10. 問合せ・提出先」参照）にメールで出願する旨を申し出てください。 ② 振込時に、通信欄に区分・受験コード「D2A」と氏名を記載の上、検定料9,800円を所定口座に振り込んでください。 ③ 出願時に、振込を確認できる書類（振込明細書等）を入学願書の裏面に貼り付けてください。 ※海外から出願の場合は、日本在住の知人等を通して検定料を支払ってください。2026年10月入学を志願する海外在住の外国人は、2026年4月1日以降に支払ってください。

⑧在留カードの写し（両面）	外国人のみ	海外在住者は渡日後に提出してください。
⑨写真１枚 （縦４０mm×横３０mm）	海外在住の外国人のみ （国費外国人留学生は除く）	在留資格認定証明書交付申請書に使用します。写真は、出願前３か月以内に正面から撮影された無帽・無背景で鮮明なものとし、裏面に名前を記入し、他の書類に紛れないようクリップで履歴書等に留めて提出してください。
⑩前回留学時に在籍していた学校が発行した成績証明書	過去に日本における留学歴（在留資格「留学」での滞在歴）がある外国人のみ （国費外国人留学生は除く）	在留資格認定証明書交付申請に使用します。⑥と⑩の成績証明書が同じ場合でも、⑥と⑩について１部ずつ、合計２部を提出してください。
⑪前回留学時に在籍していた学校が発行した出席状況証明書	過去に日本における留学歴（在留資格「留学」での滞在歴）がある外国人のみ （国費外国人留学生は除く）	在留資格認定証明書交付申請に使用します。出席状況証明書を提出できない場合は、代わりに卒業（修了）証明書を提出してください（⑤と⑪の修了証明書が同じ場合でも、⑤と⑪について１部ずつ、合計２部を提出してください）。卒業（修了）証明書も提出できない場合は、代わりに在籍期間証明書を提出してください。

7. 選考及び入学許可

- ① 書類審査及び面談の結果を総合して選考します。
- ② 選考の結果は、メールにより通知します。合格者には、併せて入学関係書類を送付します。
- ③ 所定の期間に入学手続を行った合格者に対して、研究生として入学を許可します。
- ④ 入学を辞退する場合は、速やかに申し出てください。

【注】海外在住の外国人志願者の方へ

海外在住の外国人志願者が入学許可を受けて入国する場合は、日本国内の入国管理局で「在留資格認定証明書」を取得した後、在外日本大使館に「留学査証（ビザ）」の発給を申請してください。

「在留資格認定証明書」の取得手続については、千葉大学が代理申請を行っています。そのため合格者に対して、必要な書類の提出をメールにより依頼しますので、速やかに提出していただきたくお願いします。

なお、「在留資格認定証明書」の交付には数か月を要しますことをご了承ください。

8. 入学時に必要な経費

- ① 入学料 ８４，６００円
- ② 授業料 １７３，４００円（６ヶ月分） 年額 ３４６，８００円

入学料、授業料の納入期日及び納入方法等は、改めて通知しますので、速やかに納入できるように予め準備しておいてください。なお、研究生には、入学料及び授業料の免除・納入猶予・分納の制度はありません。

また、入学時又は在学中に入学料、授業料の改定が行われた場合には、改定時から新入学料、新授業料が適用されます。既納の入学料、授業料は返還しません。

9. その他

- ① 既納の検定料は返還しません。ただし、検定料を誤って振り込み、出願しなかった者が以下の期日までに所定の返還手続を行った場合は、検定料を返還します。返還手続の詳細については、人社系学務課大学院学務室に確認してください。
2026年4月入学について振り込んだ者：2026年3月31日（火）
2026年10月入学について振り込んだ者：2026年9月30日（水）
- ② 入学日までに修士の学位を取得する見込みで出願して合格した場合に、学位取得後速やかに学位取得（修了）証明書（1部）を提出してください。
- ③ 入学日までに修士の学位を取得する見込みで出願し、入学日までに修士の学位を得られないこととなった場合は、速やかに申し出てください。
- ④ 本学に入学後、研究生として不適当と認められたときは、研究生の身分を取り消すことがあります。
- ⑤ 研究が終了し、研究成果報告書を提出した時は、希望により研究証明書の交付を受けることができます。
- ⑥ 研究期間中に大学院等への進学又は就職等の都合により研究を継続できなくなった場合は、直ちに指導教員を経由して退学願を提出してください。これを怠り放置しておくことと除籍の処分を受けることがありますので留意してください。
- ⑦ 安全保障輸出管理について
千葉大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人千葉大学安全保障輸出管理規程」を定め、学生の受け入れに際し、厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する研究活動に制限がかかる場合がありますので、ご注意ください。

10. 問合せ・提出先

千葉大学 人社系学務課大学院学務室 人文公共学府担当

〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33（文学部棟1階）

TEL：043-290-2354

FAX：043-290-2356

E-mail：gah2352@office.chiba-u.jp

開室時刻： 8:30-12:00, 13:00-17:00

※時間外にいただいた電子メールによる問合せについては、翌開室日以降にご返信いたします。

(表面)

2026年度 千葉大学大学院 人文公共学府 研究生 入学願書

ふりがな			男 女	国籍 (外国人のみ記入)	
氏 名					
生年月日	(西暦)	年	月	日	生
現 住 所	〒				
	電話番号		e-mail		
最終出身 学 校	(西暦)	年	月	修 了 修了見込み	
研究題目	※別紙「研究計画書」の題目を記入してください。				
受入指導 教員名	(職名)				
志望理由					
研究期間	(西暦)	年	月	日	～ 年 月 日
本人以外の 連絡先 (日本在住 の方)	氏名			出願者本人 との関係	
	現住所 〒				
	電話番号				
千葉大学大学院人文公共学府研究生として入学したいので関係書類を添えて出願します。 (西暦) 年 月 日 氏 名 千葉大学長 殿 ㊟ (自署の場合は押印省略可)					

検定料振込証明書貼り付け欄

- 検定料振込証明書（振込明細書等）を貼り付けてください。
- はがれないようにしっかりと糊付けしてください。

履 歴 書（2026年度）

年月日（西暦）			事 項
学歴	年 月 日	高等学校卒業	
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
職歴	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
賞罰	年 月 日		
	年 月 日		

(注) 学歴は高等学校卒業から記入し、履歴事項は2カ月以上の空白期間が無いよう、もれなく記載してください。

研究計画書(2026年度)

氏 名 _____

千葉大学大学院人文公共学府

研究題目	
研究計画	

- (注) 1. 相当字数の文章等をワープロで作成し、貼付してもかまいません。
2. 本様式に沿ってワープロで作成したもの（Ａ４判）を提出してもかまいません。

面 談 等 の 記 録 (2 0 2 6 年 度)

出願者氏名

国籍 (外国人のみ)

所見 (研究テーマ・研究計画・日本語能力等について、簡略に記入願います)

千葉大学長が、上記志願者を研究生として受け入れることを決定した場合、指導教員となることを内諾します。

(西暦) 年 月 日

専 攻 名

職 名 氏 名

(自署の場合は押印省略可)