

# 『人文公共学研究論集』 投稿要領およびスタイルガイド

## Procedure to Contribute to and the Style Guide for the *Journal of Studies on Humanities and Public Affairs*

2024.10.1 改訂 / Revised on October 1, 2024

### 【投稿できる原稿の種類 / Types of Contributable Manuscripts】

各字数制限には、注、図表、画像、要旨をすべて含み、図表、画像等は、大きさによって、1,000 字（1 頁）、500 字（1/2 頁）、250 字（1/4 頁）に換算する。

Please adhere to word limits below.

	原稿種類 / Type of Manuscript	字数・語数 / Number of Words	備考 / Remarks
和    文	① 論文	16,000 字以上 24,000 字以内 (※スペースは文字数に含めない)	左記の字数であっても、注、図表、画像、要旨など、本文以外の部分が全体の 3 分の 1 を超える場合、紀要委員会の審査により「研究ノート」として扱われることもある。
	② 研究ノート	10,000 字以上 16,000 字以内 (※スペースは文字数に含めない)	
	③ 書評	10,000 字以内 (※スペースは文字数に含めない)	人社研後期課程大学院生が書評単位の取得を目的とする場合は、8,000字前後が望ましい（学務委員会参考意見）。但し、「書評」「書評論文（その他）」の別は単位認定には影響しない。
	④ 和文翻訳	10,000 字以上 24,000 字以内 (※スペースは文字数に含めない)	
	⑤ その他	いずれも 24,000 字以内	翻訳解題、書評論文、史資料紹介、学会動向など。
欧  文  European Language	① 論文 / Article	4,000 語以上 8,000 語以内 / 4,000 words or more and within 8,000 words	
	② 研究ノート / Research Note	2,000 語以上 4,000 語以内 / 2,000 words or more and within 4,000 words	
	③ 書評 / Book Review	2,000 語以内 / Within 2,000 words	

### 【投稿できる原稿の本数 / Number of Contributable Manuscripts】

同一号への投稿は共著論文も含めて 1 人 1 本に限る。

Contribution in the same edition shall be limited to one per person, which includes a joint paper.

### 【投稿申込 / Application for Contribution】

エントリーシート受付期間内に、作成したエントリーシートを下記アドレス宛てにメールの添付ファイルで提出してください。その際に、メール本文のタイトルは、「紀要エントリー（投稿者名）」としてください。また添付する Excel ファイル（エントリーシート本体）のタイトルは、「（投稿者名）-journal-entriesheet」としてください。

Please submit the prepared entry sheet as an attached file of an e-mail to the following address within the period of acceptance of entry sheets. In doing so, please write the title of the mail text as “Journal Entry (Name of the contributor).” In addition, please write the title of the Excel file (the entry sheet) to be attached as “Name of the contributor-journal-entriesheet.”

宛先：教育支援室 / Address: Center for Improving Graduate School Education

[ghss-spigse@office.chiba-u.jp](mailto:ghss-spigse@office.chiba-u.jp)

### 【指導教員によるチェック / Check by the Academic Supervisor】

大学院生の投稿者は指導教員のチェックを必ず受けて下さい。「指導教員からの承諾のメール」（【原稿提出】参照）は、当該論文について指導教員が紀要に掲載するに十分な学問的水準にあることを確認するという意味があり、投稿規程においても「指導教員が承認したものに限って掲載するものとする」（第 3 条 a.(2)）と定められています。

If the contributor is a graduate student, please have the academic supervisor check the paper. “An approval e-mail from the academic supervisor” (see [Submission of a Manuscript] below) has the meaning of one’s academic supervisor confirming that the said paper is sufficiently at the academic level for publication in the journal, and it is also stipulated as “Only the ones approved by the academic supervisors shall be published” (Article 3 a. (2)) in the Submission Guidelines.

### 【原稿提出 / Submission of a Manuscript】

原稿締切までに、教育支援室：[ghss-spigse@office.chiba-u.jp](mailto:ghss-spigse@office.chiba-u.jp) 宛てにメールの添付ファイルで以下のものを提出してください。その際に、メール本文のタイトルは、「紀要原稿送付（投稿者名）」としてください。

Please submit the following by attaching to an e-mail to be sent to the Center for Improving Graduate School Education: [ghss-spigse@office.chiba-u.jp](mailto:ghss-spigse@office.chiba-u.jp). In doing so, please write the title of the mail text as “Sending of the Manuscript for Journal (Name of the contributor).”

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1) 原稿ワードファイル（タイトルは、「投稿者名_紀要〇〇号」としてください。）</li><li>2) 指導教員からの承諾のメールを文書ファイルにしたもの（教員、修了者、単位取得退学者を除く。）</li><li>3) 「原稿提出時チェック票」（フォームズより入力）</li></ol> <ol style="list-style-type: none"><li>1) The manuscript Word file (Please write the title as “Contributor’s name_Journal No. XX.”)</li><li>2) An approval e-mail from one’s academic supervisor converted to a document file (Excluding teaching staff, recipients of a degree or those who completed the coursework without obtaining a degree.)</li><li>3) “Checklist for Submission to the Journal of SHPA” (Input from Forms)</li></ol> |
|--|

### 【日本語を母語としない大学院生の日本語チェック】

日本語を母語としない大学院生は全員、チューターが日本語論文指導をします。原稿提出後、一週間程度でチェック済み原稿をお返ししますので、修正したのち、再び原稿を提出してください。期限については、メールにて連絡いたします。

### 【著者校正および抜き刷り / Author’s Proofreading and Offprint】

著者校正は、2 回を原則とします。但し、原稿提出時点で「完全原稿」であることが定められていますので（投稿規程第 5 条）、誤字脱字以外の修正はないものと考えてスケジュールを立てております。ご理解の上、ご協力のほどお願い申し上げます。また抜き刷りの著者進呈はありません。

Author’s proofreading shall, in principle, be done twice. However, as it is stipulated that it should be “A complete manuscript” at the time of submission (Article 5 of the Submission Guidelines), we make a schedule with the assumption that there are no corrections other than typographical errors. Thank you very much for your understanding and cooperation. In addition, an offprint will not be presented to the author.

### 【投稿制限について / Limitation of Contributions】

投稿応募者が相当数にのぼった場合は紀要委員会の判断で掲載者数の制限を行う場合があります。

If the number of contribution applicants has become considerable, the number of contributors may be limited in the judgment of the Editorial Committee.

## 【スタイルガイド / Style Guide】

①表紙は付けず、タイトル、名前、要旨、本文を書いて下さい（縦書きの様式もこれに準ずる）。

Please do not add a cover, and write the title, name, summary, and body text.

②フォント / Font

特殊文字などフォントを統一されては困る部分には蛍光ペンなどでマークをして下さい。また特殊なフォントをご使用の場合、フォントのファイルもご提出下さい。

Please mark the parts using a highlighter, such as special characters, where you will be troubled if standardizing the font. If you are using a special font, please submit the font file as well.

③注の形式 / Style of Notes

編集の際に横書きの注番号は１）、２）…の形式で、縦書きの注番号は（一）、（㊦）…の形式でそれぞれ統一させていただきます。また、参考文献リストに番号がつく場合は（１）、（２）…の形式とさせていただきます。但し、頁ごとの注とするか、文末注とするかは著者の意向を尊重します。

When editing, note numbers will be unified, such as the style of 1), 2), .... If numbers are added to the list of references, the style of (1), (2), ... will be used. However, regarding adding notes on each page or endnotes, we respect your intention.

④文献表記 / Literature descriptions

参考文献は、各専門分野の形式に従って統一してください。

Please unify the references in accordance with the style in each specialized field.

<<以下を参考に作成して下さい>>

タイトル（左詰） 欧文タイトル（左詰） （一行あける）	名前（右詰） ローマ字での名前（右詰） （一行あける）
各論文でのアルファベット表記は各著者の意向を尊重する。 欧文の目次では CHIBA Hanako の形式で統一。	名前のみ記し、学生証番号や 所属は書かないこと。
要旨・ ・ （一行あける） 本文・ ・ （本文末尾）。  注	和文の場合 400 字、欧文の場合は 100 語程度とする。本文が欧文の場合は要旨 もその言語で作成する。本文が和文の場合は、言語は執筆者の任意。

<Please prepare a manuscript by reference to the following>

Title (Left aligned) (Leave one line)	Write your name only and do not write your student ID number and affiliation.
	Name (Right aligned) (Leave one line)
Summary・ ・ (Leave one line) Body text・ ・ (End of the body text).  Note	It shall be about 100 words in the same language as the body text.