

出願書類チェックリスト(令和6年度)

氏名:

1. 必要な出願書類がそろっているか確認のうえ、チェック欄の□にチェック✓を入れてください。
不足書類がある場合は受付できません。
2. 出願書類を作成する際には、必ず本学生募集要項3ページ～「4. 出願手続(3)出願書類等」を参照してください。
3. ○は必須のもの、△は該当する方のみです。☆、★はどちらか該当するものを提出してください。
4. *は所定の様式を使用してください。

出 願 書 類 等		チェック欄 全ての書類がそろっていることを確認してください。	入学者選抜		進学者選考		
			日本人	外国人	日本人	外国人	
入学願書・ 受験票・写真票*		写真2枚を貼ったもの	<input type="checkbox"/>	○	○		
進学願書・ 受験票・写真票*		写真2枚を貼ったもの	<input type="checkbox"/>			○	○
履歴書*		外国人志願者も提出すること	<input type="checkbox"/>	○	○	○	○
収納証明書*		入学願書の裏面に貼付 ※国費外国人留学生は不要	<input type="checkbox"/>	○	○		
修了(見込)証明書		日本語又は英語で作成されたものに限る 外国の大学を修了した場合には、修士の学位 に相当する学位を授与したことが明記された 修了証明書を提出すること。	<input type="checkbox"/>	○	○	○	○
成績証明書			<input type="checkbox"/>	○	○	○	○
論文 がある 場合	修士論文(修士論文に代わる論文) の写し	3部 論文題目及び氏名を記載した表紙が必要 日本語又は英語	<input type="checkbox"/>	☆	☆	○	○
	修士論文(修士論文に代わる論文) の要旨	6部 日本語又は英語	<input type="checkbox"/>	☆	☆	○	○
	著書・学術論文等の該当部分 (抜刷可)及び表紙の写し	【論文以外に業績がある場合のみ】 各3部 主要なもの5点以内	<input type="checkbox"/>	△	△	△	△
論文 がない 場合	研究経過報告書*	6部	<input type="checkbox"/>	★	★		
	研究業績調書*	6部	<input type="checkbox"/>	★	★		
	著書・学術論文等の該当部分 (抜刷可)及び表紙の写し	各3部 主要なもの5点以内	<input type="checkbox"/>	★	★		
	著書・学術論文等の要旨	各3部	<input type="checkbox"/>	★	★		
研究計画書*		6部	<input type="checkbox"/>	○	○	○	○
受験票等送付用封筒		長型3号封筒1部 速達郵便料金344円分の切手を貼付	<input type="checkbox"/>	○	○	○	○
合格通知書等受取先住所シール		住所(日本国内)・氏名等を記入したものを3 片	<input type="checkbox"/>	○	○	○	○
入学承諾書*		【社会人入学者のみ】 ※合格後の入学手続き時に提出	/	△	△	△	△
住民票(原本)又は在留カードの両面写し			<input type="checkbox"/>		○		○
学歴調書(外国人志願者)*			<input type="checkbox"/>		○		○
国費外国人留学生証明書		【国費外国人留学生のみ】	<input type="checkbox"/>		△		△
出願書類チェックリスト* (この書類)			<input type="checkbox"/>	○	○	○	○